

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФБиСТ
Е.А. Носкова _____
"___" _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.08 Информационные бизнес-технологии
Направление(я)	38.04.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика фирмы и отраслевых рынков
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2021_38.04.01_z.plx 38.04.01 Экономика направленность "Экономика фирмы и отраслевых рынков"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Кракашова О.А. _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика
Заведующий кафедрой	Стрежкова М.А. _____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	132
часов на контроль	4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	1	семестр
-----------------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование теоретических знаний и практических навыков использования современных информационных технологий в бизнес-процессах
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Деловой иностранный язык
3.1.2	Методология научных исследований
3.1.3	Корпоративные финансы
3.1.4	Межкультурные коммуникации и саморазвитие
3.1.5	Микроэкономика (продвинутый уровень)
3.1.6	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы
3.1.7	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Бухгалтерский учет
3.2.2	Государственное и муниципальное управление
3.2.3	Маркетинг
3.2.4	Организация предпринимательской деятельности
3.2.5	Финансы
3.2.6	Экономика предприятия
3.2.7	Внутренний контроль и аудит
3.2.8	Логистика
3.2.9	Налогообложение организаций
3.2.10	Научно-исследовательская работа
3.2.11	Стратегический менеджмент
3.2.12	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.13	Эконометрика
3.2.14	Анализ и оценка рисков
3.2.15	Организация производства на предприятии
3.2.16	Страхование деятельности предприятий
3.2.17	Управленческие решения в профессиональной деятельности
3.2.18	Ценообразование на предприятии
3.2.19	Цифровая экономика
3.2.20	Аудит
3.2.21	Бизнес-аналитика
3.2.22	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.23	Контроллинг
3.2.24	Моделирование бизнес-процессов
3.2.25	Преддипломная практика
3.2.26	Управление проектами
3.2.27	Управление человеческими ресурсами
3.2.28	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
3.2.29	Практика по профилю профессиональной деятельности
3.2.30	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
3.2.31	Практика по профилю профессиональной деятельности

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 : Демонстрирует знание технических и программных средств реализации информационных процессов; технологии информационного обеспечения бизнеса; современных подходов к построению информационных систем управления предприятием

ОПК-5.2 : Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач; использовать современные методы обработки, анализа и интерпретации многоуровневой экономической информации при проведении научных исследований и решении профессиональных задач

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационная среда бизнеса						
1.1	Работа с электронной библиотекой по теме "Информационная среда бизнеса" Системный подход к информатизации бизнеса Анализ информационных потоков. Внешние и внутренние информационные потоки. Моделирование бизнес-процессов. Выбор бизнес-процессов для реинжиниринга. /Ср/	1	19	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Виды информационных бизнес-технологий						
2.1	2. Виды информационных бизнес-технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Автоматизация офиса. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем. /Лек/	1	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Работа с электронной библиотекой /Ср/	1	19	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Офисная информационная технология						
3.1	Выполнение проводок в 1С: Торговля и склад. Ввод остатков ТМЦ на складе. Работа с документами и журналами документов. Ввод документа «на основании». Приход ТМЦ по безналичному расчету. Приход ТМЦ по безналичному расчету. Приход ТМЦ через подотчетное лицо (наличный расчет). Перемещение ТМЦ. Реализация ТМЦ по безналичному расчету. Реализация ТМЦ с помощью быстрой продажи. Формирование книги покупок и книги продаж. Формирование отчетов и их настройка. Детализация отчета. /Лаб/	1	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	Работа с электронной библиотекой по теме "Офисная информационная технология" Офис как информационная система. Электронный офис. Автоматизация документооборота. Автоматизированное рабочее место. Основные типы финансово-экономических программ. /Ср/	1	19	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Информационная модель предприятия							
4.1	4. Информационная модель предприятия. Постановка задачи и разработка бизнес-правил. Информационная модель предприятия. Типы моделей данных. Рынок новых информационных технологий управления. Выбор и принятие эффективных управленческих решений. Автоматизированная система управления производством. /Лек/	1	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Формирование отчетов в 1 С: Торговля и склад. Формирование книги покупок и книги продаж. Формирование отчетов и их настройка. Детализация отчета. /Лаб/	1	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Работа с электронной библиотекой /Ср/	1	19	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 5. Корпоративные информационные технологии							
5.1	Работа с электронной библиотекой Корпоративные информационные технологии в бизнесе. Требования к корпоративным информационным технологиям. Характеристика систем авторизации управления предприятием. Проблема выбора информационной системы. Критерии выбора системы. Методы внедрения системы. /Ср/	1	18	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 6. Системы планирования ресурсов предприятия (ERP)							
6.1	Работа с электронной библиотекой Системы ERP. Перспективы систем ERP. Системы ERP и конкурентные преимущества. Архитектура типовой системы ERP. Реализация ERP-систем. Будущее систем ERP. /Ср/	1	19	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

	Раздел 7. Основы сетевых информационных технологий. Информационная безопасность						
7.1	Работа с электронной библиотекой Топология локальных сетей. Сеть хранения данных. Организация взаимодействия устройств в сети. Методы передачи данных в сетях ЭВМ. Средства коммутации в компьютерных сетях. Организация сложных связей в глобальных сетях. Организация компьютерной сети предприятия. Глобальные сети. Службы Internet. Адресация пользователей и файлов в Internet. Информационная безопасность. Меры информационной безопасности. /Ср/	1	19	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 8. Подготовка к промежуточному контролю - зачет с оценкой. Сдача зачета						
8.1	Подготовка и сдача зачета /ЗаО/	1	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для итогового контроля знаний студентов (ИК-зачета)

- Понятие информационной технологии.
- Основные характеристики информационной технологии.
- Принципы компьютерной информационной технологии.
- Инструментарий информационной технологии.
- Как соотносятся информационная технология и информационная система.
- Составляющие информационной технологии.
- Требования к информационным технологиям.
- Основные свойства информационной технологии.
- Классификация информационных технологий.
- Проблемы использования информационных технологий.
- Методология использования информационной технологии.
- Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме.
- Виды информационных технологий.
- Интерфейс: понятие и возможности
- Информационные технология обработки данных: понятие, задачи, особенности, основные компоненты.
- Информационные технологии управления: понятие, задачи, особенности, основные компоненты.
- Автоматизация офиса: понятие, задачи, особенности, основные компоненты.
- Информационная технология поддержки принятия решений: понятие, задачи, особенности, основные компоненты.
- Информационная технология экспертных систем: понятие, задачи, особенности, основные компоненты.
- Офис как информационная система.
- Электронный офис.
- Автоматизация документооборота.
- Автоматизированное рабочее место.
- Основные типы финансово-экономических программ.
- Постановка задачи и разработка бизнес-правил.
- Информационная модель предприятия.
- Типы моделей данных. Взаимосвязи в модели.
- Автоматизированная система управления производством.
- Варианты финансирования и администрирования компьютеризации.

- Корпоративные информационные технологии.
- Процессный подход к управлению предприятием.
- Место информационных технологий в управлении организациями.
- Характеристика систем автоматизации управления предприятием.
- Проблема выбора информационной системы управления предприятием.
- Критерии выбора системы управления предприятием.
- Методы внедрения ИТ на предприятии.
- План внедрения информационной системы управления.
- Назначение и цель функций управления организациями (предприятиями).
- Структура информационно-материальной системы.
- Системы ERP: понятие и перспективы использования и развития.
- Архитектура типовой системы ERP.
- Информация и экономическая система.
- Проблемы и эффекты от внедрения информационных систем.
- Информационный продукт и его особенности.
- Топология локальных сетей.
- Организация взаимодействия устройств в сети.
- Методы передачи данных в сетях ЭВМ.
- Средства коммутации в компьютерных сетях.
- Организация сложных связей в глобальных сетях.
- Организация компьютерной сети предприятия.
- Глобальные сети.
- Службы Internet. Адресация пользователей и файлов в Internet.
- Технология работы в среде распределенной обработки данных.
- Меры информационной безопасности.

6.2. Темы письменных работ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по курсовому проекту (КП) или курсовой работе (КР):

- Высокий уровень освоения компетенций, оценка «отлично» (25 – 23 балла для КП; 20 – 18 балла для КР): работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей
- Повышенный уровень освоения компетенций, оценка «хорошо» (22-19 балла для КП; 17 – 15 балла для КР): работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на

результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.
 - Пороговый уровень освоения компетенций, оценка «удовлетворительно» (18-15 балла для КП; 14 – 12 балла для КР): уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.
 - Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, оценка «неудовлетворительно» (менее 15 баллов для КП; менее 12 баллов для КР): работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
 Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:
 1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
 Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петрова Л. В., Румянцева Е. Б.	Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016
Л1.2	Кравченко Ю. А., Кулиев Э. В., Марков В. В.	Информационные технологии: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017
Л1.3	Брежнев Р. В.	Методы и средства проектирования информационных систем и технологий: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Уткин В. Б., Балдин К. В.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник	Москва: ЮНИТИ, 2015
Л2.2	Вылегжанина А. О.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2016
Л2.3	Хныкина А. Г., Минкина Т. В.	Информационные технологии: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2017
Л2.4	Граецкая О. В., Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019
Л2.5	Солодкий О. Г.	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал	http://window.edu.ru/
-------	--	---

7.2.2	Система бизнес-моделирования Business Studio - описание, моделирование, оптимизация бизнес-процессов	URL:/ www.businessstudio.ru
7.2.3	Официальный сайт журнала "Вестник компьютерных и информационных технологий"	http://www.vkit.ru
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.2	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»
7.3.4	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.5	Yandex browser	
7.3.6	7-Zip	
7.3.7	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.8	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.9	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.10	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	П18	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Терминальная станция L110 – 12 шт.; Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; Плоттер – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П15	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Стол – 5 шт.; Установочные диски с программным обеспечением; Места для хранения компьютерной техники; Рабочие места сотрудников.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный		

ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-
Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>